



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n.1 "G.Mazzini-E.Fermi"**

Via Mazzini, 68 – 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Uffici 0863 413379 Fax 0863 410724 Cod fisc.n. 90041360661 Cod mec. AQIC8400OR

P.E. Istituzionale: [agic84000r@istruzione.it](mailto:agic84000r@istruzione.it) - P.E. Istituzionale: [agic84000r@pec.istruzione.it](mailto:agic84000r@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Modalità di erogazione di servizi dal 14.04.2020**

Facendo seguito ai prott. 1818 del 03.04.2020, 1543 del 13.03.2020, 1571 del 16.03.2020, 1621 del 19.03.2020, 1621 del 19.03.2020, 1657 del 24.03.2020 e 1957 del 14.04.2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L. 6 del 23.02.2020;

VISTO il D.P.C.M. del 23.02.2020;

VISTO il D.P.C.M. del 25.02.2020;

VISTA l'Ordinanza Regione Abruzzo n.1 del 26.02.2020;

VISTA la Direttiva della P.C.M. (Ministro per la P.A.) n.1 del 25.02.2020;

VISTO il D.P.C.M. 1 marzo 2020;

VISTO il D.L. 9 del 02.03.2020;

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020;

VISTA la Nota MIUR 278 del 06.03.2020;

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

VISTA l'Ordinanza Regione Abruzzo n.2 dell'08.03.2020;

VISTA la Nota MIUR 279 dell'8 marzo 2020.

VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020;

VISTA la Nota MIUR 323 del 10 marzo 2020;

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020, in particolare l' art. 1, punto 6) che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale e che dispone, tra l'altro, che le P.A. *"individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

VISTE le istanze di lavoro agile presentate;

VISTO il D.L. n. 18 del 17.03.2020;

VISTO il D.P.C.M. 1 aprile 2020;

VISTO il D.P.C.M. 10 aprile 2020;

VISTA la L.27 del 24 aprile 2020;

VISTO il D.P.C.M. del 26 aprile 2020

**Premesso:**

- che con DPCM del 1° marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- che, con avviso interno del 9 marzo 2020, ha avviato la procedura per il lavoro agile (smart working ) per gli a.a.;
- che, con secondo avviso dell'11 marzo, ha prorogato la possibilità di istanza per il lavoro agile;
- che è stata predisposta la turnazione dei collaboratori scolastici secondo le indicazioni della Nota 323 del 10.03.2020;

**Dato atto** che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e delle istruzioni operative del MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**Considerati** l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

**Constatata** l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - "G.MAZZINI - E.FERMI"-AVEZZANO Prot. 0002286 del 04/05/2020 (Uscita)
--

**Considerata** l'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile per i collaboratori scolastici, ai sensi dell'art. 1256, c. 2, C.C.

**Verificato** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico in presenza sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e, ad oggi, sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

**Viste** le istanze di telelavoro presentate dagli assistenti amministrativi in seguito agli avvisi interni emanati;

**Ritenuto** necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a tutela della salute pubblica e dei lavoratori di questo Istituto

## DETERMINA

1. Accertato che nell'I.C. "G.Mazzini-E.Fermi" di Avezzano (Aq) sono state svolte le operazioni in presenza necessarie per espletare le attività essenziali e/o indifferibili di cui ai precedenti prott. 1543 del 13.03.2020 e 1571 del 16.03.2020 **il servizio viene ASSICURATO ed EROGATO in modalità LAVORO AGILE dal 4 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020** e, cmq, secondo ulteriori disposizioni normative in tema di emergenza sanitaria da COVID-19.
2. Il servizio è erogato dal lunedì al sabato nelle seguenti modalità:
  - regolare lavoro amministrativo secondo le competenze dei diversi uffici;
  - **ricezione richieste del pubblico dalle ore 10:30 alle ore 12:30.**
3. Il pubblico servizio è assicurato tramite i seguenti contatti:

a) [agic84000r@istruzione.it](mailto:agic84000r@istruzione.it)

b) Affari generali. Rapporti con il corpo docente. Coordinamento del lavoro in presenza e a distanza: D.S., prof.ssa Fabiana Iacovitti **379 1829362**

c) Segreteria studenti, rapporto con le famiglie, servizi amministrativi e rapporti con il personale: D.S.G.A. sig. Antonio Di Genova **379 1829325**

*Il personale dipendente posto in telelavoro dovrà rendicontare il proprio operato attraverso la tabella di autodichiarazione già in proprio possesso da inviare obbligatoriamente e quotidianamente per email all'indirizzo [agic84000r@istruzione.it](mailto:agic84000r@istruzione.it) al termine dell'orario di servizio. Resta intesa la possibilità di doversi recare sul posto di lavoro per eventuali urgenze sopravvenute da evadere in presenza.*

*Il personale ATA profilo collaboratore scolastico dovrà tenersi a disposizione ed essere reperibile ai numeri telefonici comunicati alla scuola per l'apertura e la pulizia degli uffici a fronte di eventuali urgenze sopravvenute da evadere in presenza.*

Il presente atto è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO